

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

A számonkérés formái:

Szóbeli számonkérés

- *Szóbeli felelet:* az előző tanítási órá(ko)n feldolgozott ismeretanyag számonkérése, önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján.
- *Órai munka:* az órai munkába való bekapcsolódás, tanórai aktivitás értékelése.
- *Kiselőadás:* egy adott téma önálló feldolgozása és előadása.
- *Szóbeli kisvizsgák:* 1-2 tanév anyagát felölelő szóbeli vizsga a pedagógiai programban meghatározottak alapján

Írásbeli számonkérés

- *Írásbeli kisdolgozat:* rövid anyagrész számonkérése (5-20 percben) *Házi dolgozat* (megadott témával kapcsolatos ismeretgyűjtés, kutatómunka, fogalmazás)
- *Témazáró nagydolgozat:* egy-egy témát lezáró, nagyobb anyagrészt számon kérő dolgozat, 45-90 perc időtartamban.
- *Próbeérettségi:* a rendes, ill. előrehozott érettségire jelentkezők a tanév során legalább egy alkalommal próbavizsgán vesznek részt, amelynek részei és értékelése megegyezik az érettségi vizsgáéval.
- *Írásbeli kisvizsgák:* 1-2 tanév anyagát felölelő írásbeli vizsga a pedagógiai programban meghatározottak alapján

A számonkérés általános szabályai:

- Csak napi 2 témazáró (nagy) dolgozat íratható előzetes egyeztetés alapján.
- A kiértékelt írásbeli munkát lehetőleg tíz tanítási napon (de legfeljebb két héten) kijavítva a tanulóknak ki kell osztani.
- Témazáró dolgozatra tanévenként a heti óraszámnak megfelelő gyakorisággal kerüljön sor.
- A témazáró dolgozatok témáját és idejét egy héttel előbb be kell jelenteni, és azokat a naplóban dokumentálni kell.
- Az értékelés szempontjait közöljük a tanulókkal.

A tanulók munkájának értékelése

A belépő osztályok tanulói és szülei az e-naplóhoz hozzáférési adatokat (felhasználó név, jelszó) az osztályfőnöktől kapnak, aminek segítségével nyomon követhetik a tanuló előmenetelét, mulasztásait, a szaktanár és osztályfőnök jelzéseit, üzeneteit és a tantárgyi haladást. A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási rendszer. A félévi osztályozás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A félévi és az év végi érdemjegyeket a szaktanár (aki az osztályozó értekezleten a tantestület tagjaitól segítséget kérhet) határozza meg. Indokolt esetben az évközi érdemjegyek átlagától eltérő érdemjegyet is meghatározhat a szaktanár. A szaktanár – a munkaközösséggel egyetértésben – meghatározza és az év elején ismerteti a tanulókkal a teljesítendő tantárgyi követelményeket. A követelményeket az egyes munkaközösségek írásban is lefektetik, s a szaktanár feltünteti az adott évre vonatkozó tanmenetében. A dolgozatjegyeket egy jegyként kell figyelembe venni. (Ez alól kivétel a magyar nyelv és irodalom.) A tanulóknak lehetőséget kell biztosítani, hogy jegyeiken javíthassanak. Amennyiben az illető tantárgyból vizsga is van év végén, akkor az év végi vizsgák eredményeit az év végi jegybe beszámítjuk. Ha a vizsga és a tanév közben szerzett jegyek alapján adható osztályzatok között két jegy eltérés van, akkor átlagolunk, ha pedig egy jegy eltérés van, akkor a tanár dönt.

Osztályozás a nyelvi előkészítő évfolyamon

Az 5. és 9. nyelvi előkészítő évfolyamon a tanulók idegen nyelvből, informatikából, testnevelésből és hittan tantárgyból kapnak érdemjegyet és osztályzatot. A matematikából, a magyar nyelv és irodalom órákon az általános iskolai anyag rendszerezésére, elmélyítésére, felzárkóztatásra, képesség-és készségfejlesztésre kerül sor. Mivel az új anyag tanítása a következő évfolyamban kezdődik, ezért ebben az osztályban nem lehet buktatni. Abban az esetben, ha egy tantárgyat több tanár is oktat, osztályzáskor egyeztetni kell a tanároknak.

Tanulmányi jegyek:

5	jeles	a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni
4	jó	a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és kevés segítséggel tudja alkalmazni
3	közepes	a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és többszöri segítséggel tudja alkalmazni
2	elégséges	a tanuló a törzsanyag lényegét elsajátította, és jelentős segítséggel tudja alkalmazni

1	elégtelen	a tanuló a törzsanyagot sem sajátította el, vagy segítséggel is nehezen tudja alkalmazni
---	-----------	--

A magatartás értékelése

SZEMPONTOK	PÉLDÁS	JÓ	VÁLTOZÓ	ROSSZ
1. tanórai magatartás	fegyelmezett	olykor zavaró	többször zavaró	folyamatosan zavaró
2. aktivitás	igen jó	jó	gyenge	minimális
3. a közösség érdekeinek figyelembevétele	igen jó	jó	közömbös	negligáló
4. közösségi munkában való részvétel	aktív	megfelelő	alig vesz részt	nem vesz részt
5. hatása a közösségre	pozitív hatás	befolyást nem gyakorol	nem árt	árt/káros
6. törődés társaival	mindig segítőkész	segítőkész	ingadozó	nemtörődöm
7. házirend betartása	betartja	betartja	olykor vét ellene	sokszor vét ellene, durván megsérti
8. viselkedés	kifogástalan	megfelelő	ingadozó	durva
9. fegyelmezettsége	nagyfokú	megfelelő	gyenge	elégtelen
10. fegyelmi intézkedések	nem részesült	szóbeli figyelmeztetés	írásbeli of. figyelmeztetés	igazgatói/tanestületi figyelmeztetés
11. mulasztás	nincs igazolatlan	igazolatlan 1-3 óra	igazolatlan 4-7 óránál kevesebb	igazolatlan 8 óránál több
12. egyéb	felszerelése mindig hiánytalan	felszerelése általában hiánytalan	felszerelése többször hiányos	felszerelése általában hiányos

A szorgalom értékelése, a minősítés szempontjai

SZEMPONTOK	PÉLDÁS	JÓ	VÁLTOZÓ	HANYAG
1. tanulmányi munka	kifogástalan	törekvő	egyenetlen	feladatait nem végzi el
2. képességeihez mért munka	arányban álló inkább meghaladó	arányban álló	alatta marad	jóval alatta marad
3. önálló munkavégzés	igen jó	megfelelő	elfogadható	nem hajlandó
4. önellenőrzés	kiemelkedő	megfelelő	hiányos	gyenge

5. tanulmányi-, kulturális- sportrendez- vényeken való részvétel	önként vesz rész	részt vesz	néha vesz rész	egyáltalán nem vesz részt
--	---------------------	------------	-------------------	------------------------------

A magatartás és a szorgalom jegyek kialakításakor az osztályfőnök egyeztet az osztályban tanító tanárokkal, illetve a tanulószobai nevelővel.

Az otthoni (napközis) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Iskolánk a házi feladatot olyan pedagógiai eszköznek tartja, amely segíti a kitérített oktatási cél elérését, az órán hallott ismeretek rendszerezését, elmélyítését, kreatív alkalmazását. Nagymértékben hozzájárul a helyes önismeret kialakulásához.

A házi feladatok meghatározásának elvei, szabályai

- A házi feladatok célja az otthoni gyakorlás, a tanult ismeretek megszilárdítása, a tanórán szerzett ismeretek elmélyítése, bizonyos készségek fejlesztése.
- A feladatok mennyisége, típusa függ az adott tantárgytól, tananyagtól, és a diákok életkori sajátosságaitól, igazodik képességeikhez, érdeklődésükhöz. Illeszkedik a tanítási-tanulási folyamatba.
- A kiadott feladat az előzetes tudásra épüljön, a megtanított tananyag alapján megoldhatónak kell lennie, és törekedni kell az egyenletes terhelésre.
- Fontos a házi feladatok rendszeres ellenőrzése.
- Hétvégére, iskolai szünetre nem adunk több házi feladatot, mint egyik órától a másikra.
- A házi feladat mennyisége nem lehet túlzó, figyelembe kell venni a diákok internet elérési lehetőségét, a könyvtári állomány határait.
- A következő tanév kötelező olvasmányainak listáját megadjuk tanév végén.
- A házi feladat jó érdemjeggyel jutalmazható, amennyiben a szaktanár az értékelés szempontjait közzétette.

- A hiányzó házi feladat pótlását szükséges, a szaktanár dönt ennek módjáról.

A házi feladat formái

- tankönyvi, munkafüzeti feladatok
- projekt- munka
- egyéni és csoportos (kutató)munka, gyűjtőmunka
- teszt
- programozási feladatok
- memoriter
- versenyfeladatok
- rajzok, plakátok készítése
- feladatmegoldás, fogalmazás
- szótanulás
- kísérlet