

## **A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai**

**2018.12.06.**

Eljárások:

Tamási Béni Balogh Ádám Katolikus Gimnázium, Kollégium, Általános Iskola és Óvoda (203102001)

Értékelés

Intézmény

### **1. Pedagógiai folyamatok**

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen, de a munkába bevonja a munkaközösség-vezetőket is és kikéri a nevelőtestület véleményét. A végleges dokumentumok team-munkában születnek.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az év végi munkaközösségi beszámolók tartalmazzák a mérési (kompetenciamérés, nyelvi mérés, netfit mérés) eredményeket. A demográfiai mutatók az intézmény beiskolázási tervének részét képezik. A szociokulturális

háttér figyelembevétele kívánivalót hagy maga után. Az évfolyamok óraterve, és a pályaaorientációs tevékenység figyelembe veszi a munkaerőpiac változásait. A feldolgozás területei, módszerei, eszközei és ezek megjelenítése még kidolgozásra várnak.

#### 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A vezetés a nevelőtestületet maximálisan bevonja a tervek elkészítésébe és a munkatársakat időben felkészíti a várható feladatokra.

#### 1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

#### 1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az első intézményi önértékelési ciklus most zajlik, ennek lezárásaképpen megtörténik a dokumentumok összehangolása.

#### 1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Teljes mértékben.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az iskola pedagógiai programja összhangban van az oktatáspolitikai célokkal, a változásokhoz és a változó igényekhez igazodva folyamatosan történik annak módosítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény munkaterve, a munkaközösségek tanévre szóló tervei biztosítják a stratégiai célok operatív megvalósítását. Ez a dokumentumokban nyomon követhető.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az éves munkatervben kiemelt célként megjelennek az aktuális feladatok, elemek. A terv magában foglalja az adott tanév mozzanatait, hatásköröket, felelősségi köröket.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.)

gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A jogszabályban meghatározott kérdésekben minden esetben megtörténik a szülői közösség, a munkaközösségek, és a diákönkormányzat véleményének kikérése: pedagógiai program, SZMSZ, házirend. A pedagógiai munka során a szülőket, pedagógusokat, diákokat érintő kérdésekben az intézmény megkérdezi az érintetteket.

#### 1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A célokhoz igazítjuk a módszereket, az eljárások kiválasztásánál mindig figyelembe vesszük a kitűzött célokat.

#### 1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A pedagógiai program kiemelt célja a személyiség- és közösségfejlesztés, ezt szolgálják a mindennapi oktató-nevelő munkában az átgondolt tervek, a következetes munkavégzés, a differenciált foglalkozás, az egyénhez való igazodás, a közösségi célok együttes megfogalmazása. A partnerek igényeinek figyelembe vétele nem csak a vezetés, hanem minden kolléga feladata. A fenntartói elvárásoknak maximálisan megfelelni akarás hatja át a munkát.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

#### 1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A beszámolók mindig reflektálnak a munkatervben kitűzött feladatok megvalósulására. Részletesen a munkaközösségek is beszámolnak a tanév eseményeiről, a pedagógiai, szakmai munkáról, kiemelve a sikereket, de kitérnek a meg nem valósult célokra, nehézségekre is.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A tanévzáró értekezlet keretében kerül sor a pedagógiai munka értékelésére. Nem csak a tanév végi beszámolót vesszük figyelembe a következő év tervezésénél, hanem a szakmai, nevelési értekezletek, belső képzések tapasztalatait is.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A beszámoló szempontjai nagyrészt a fenntartó által meghatározottak, de az intézményi önértékelési rendszerhez számos ponton kapcsolódnak: szakmai munka értékelése, vezetői stratégia megvalósulása, kapcsolatok értékelése, képzés, minősítés, ellenőrzés.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A pedagógus tervező munkája az éves tanmenetekben jelenik meg. Követelmény a tantervnek, belső és fenntartói elvárásoknak való megfelelés. A tanmenetek figyelembe veszik az osztály vagy csoport céljait.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A pedagógiai munka az éves tervezésnek megfelelően folyik. Ettől való indokolatlan eltérés nem tapasztalható az intézményben.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az e-naplóban többnyire folyamatos és pontos a történések adminisztrálása. A tanulói produktumok - tekintve a tanulók pontosságát, hozzáállását egy-egy tantárgyhoz - változatos képet mutatnak. Elvárás a kollégáktól, hogy megköveteljék az egyenletes, rendszeres munkát. Ezen a területen fejlődünk kell (érdemjegyek száma, súly, dolgozatok időzítése, a terhelés egyenletes elosztása, érdemjegyek naprakész adminisztrálása a naplóban).

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A pedagógiai program a tanulókra, ill. gyerekekre vonatkozóan tartalmazza az ellenőrzés, értékelés szabályait. A munkaterv részét alkotó ellenőrzési terv és a munkaközösségi tervek tartalmazzák a belső pedagógusértékelés elemeit.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az SZMSZ tartalmazza az ellenőrzés területeit, eszközeit, módszereit és célját, az éves munkaterv és a munkaközösségi tervek az ellenőrzés gyakoriságát.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A belső önértékelési rendszer tartalmazza az eredményesség és hatékonyság méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat (elvárásrendszer).

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az eredmények elemzése megtörténik, de a további intézkedések kívánnivalót hagynak maguk után.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Teljes mértékben.

## 1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

### 1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

### 1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Egy adott önértékelési cikluson belül igaz.

## 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

### 1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézményi dokumentumok tartalmazzák az erre vonatkozó elvárásokat.

### 1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A közös alapelvek és értékelési rendszer betartásának megkövetelése fejlesztendő.



#### 1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkal.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az ellenőrzési és értékelési módszereket és szempontokat többnyire megismertetjük a tanulókkal és a szülőkkal. Törekednünk kell ennek az egységesítésére.

#### 1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az eredményeket nyomon követjük, ritkán van szükség fejlesztési terv készítésére.

#### 1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen (e-napló, fogadóórák, szülői értekezletek, szükség esetén egyéni beszélgetés a szülőkkal).

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

#### 1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen, az eredményeket figyelembe vesszük a dokumentumok elkészítése során.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen, a félévi és az évvégi tantestületi értekezleteken foglalkozunk a témával.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A folyamat elindult, de a nevelőtestület minden tagját be kell vonni ebbe a munkába.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Ez jól működik intézményünkben.

## **1. Pedagógiai folyamatok**

**A tevékenységek értékelése:**

**Fejleszthető tevékenységek:**

A mérési eredmények feldolgozásának megjelenése a dokumentumokban. Szociokulturális háttér kutatása, mérése gyenge. Az intézkedési tervek és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása. A tanulói produktumok értékelésének egységessége. A tanulási eredmények elemzése alapján való korrekció. Az értékelési alapelvek betartásának megkövetelése. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való egységes bánásmód.

### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Jó gyakorlatok, új munkamódszerek megosztása testületen belül. A nevelőtestület és az iskolavezetés együttműködése.

---

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

### 2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az osztályfőnöki munkaközösség beszámolója foglalkozik ezzel a területtel.

### 2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A tehetséggondozás és a felzárkóztatás a mindennapi munka szerves részét képezi.

### 2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Beszélgetéssel, megfigyeléssel, kérdőívekkel és felmérésekkel tájékozódunk a tanulók személyes és szociális képességeiről. Az alkalmazott módszer személyiségfüggő.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A belső továbbképzések és workshopok alkalmával a pedagógusok tapasztalatcseréje megvalósul.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A folyamatos reflexió jó alapot ad az esetleges módosításoknak.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek) és a DÖK programokban.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az félévi és év végi beszámolók tartalmazzák az elért eredményeket.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény fejlesztő pedagógusa, gyógypedagógusa és a szakszolgálattal való együttműködés segíti a pedagógusokat a munkában. Az információszerzésre a túlterheltség miatt kevés idejük marad.

#### 2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Nem rendelkeznek elegendő információval. A tanulók szociális helyzetére vonatkozó kérdések személyiségi jogokat sérthetnek, ezért a szociális helyzet feltérképezése nehéz.

#### 2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény csatlakozott az Úravaló-programhoz, kapcsolatot tart a gyermekvédelmi és gyámhivatallal. Önálló támogatórendszere az intézménynek nincs.

### 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

#### 2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A pedagógiai program ezt nem tartalmazza. A szaktanárok a szakórák keretében speciálisan, az osztályfőnökök osztályfőnöki óra esetében általánosan foglalkoznak a témával. Nagy szerepe van ebben a napközis nevelőnek.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A taneszközök kiválasztása az életkori sajátosságok és a tanulási cél figyelembevételével történik. Fejlesztendő területként emeljük ki a tanulás tanítása módszertanát.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A mindennapi tanítási-tanulási és nevelési folyamat szerves része.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Ebből a szempontból az osztályfőnökök munkája kiemelkedő.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az információközlés valamennyi csatornáját aktívan használjuk.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Évente számos alkalommal szervez az intézmény.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen, évente több alkalommal.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen, szervezési és lebonyolítási feladatokban is aktív szerepet vállalnak.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen, a felsoroltak mindig élnek véleményezési jogukkal.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A szülők teljes mértékben, a diákok nagyrészt elégedettek.



## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **A tevékenységek értékelése:**

#### **Fejleszthető tevékenységek:**

A tanulók szociális helyzetének megismerése. A szociális hátrányok leküzdését szolgáló támogató rendszer kidolgozása. A tanulás tanításának és tanulásának beépítése az iskolai dokumentumokba. A pedagógusok módszertani képzése az önálló tanulás témakörében.

#### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Az egészséges és környezettudatos életmód. A közösségfejlesztés jól működik. A szülőkkal való kapcsolat nagyon jó.

---

## **3. Eredmények**

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Ez a legfontosabb.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A sikertényező indikátorok azonosításakor maximálisan figyelünk a partnerek igényeire.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az elemzés az értekezleteken történik, a nyilvántartás pedig elektronikus dokumentumok formájában.

#### 3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Eredményeink évek óta azonos szinten, az országos átlag fölött mozognak.

### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

#### 3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

#### 3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen, eredményeink általában elérik, sőt meghaladják a megyei és országos eredményeket.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

E-Twinning partnerintézmény és Language Cert nemzetközileg elismert nyelvvizsga központ vagyunk.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen. Az eredményeket szóban és írásban is közzétesszük.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A jelenleg folyamatban levő önértékelési eljárás részét képezik.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Jól működő ALUMNI-rendszerünk van.

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen, például pályaorientáció során.

### **3. Eredmények**

**A tevékenységek értékelése:**

**Fejleszthető tevékenységek:**

Az intézményi partnerek bevonása ALUMNI-nyilvántartás kialakítása

**Kiemelkedő tevékenységek:**

A tanítás eredményessége prioritást élvez a munkában. A kompetenciaeredmények színvonala. Érettségi-felvételi eredmények. Nemzetközi projektek, diákcserék, nyelvvizsga központ.

---

### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az együttműködés a mindennapi munka része.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen, az SZMSZ és a munkaköri leírások tartalmazzák.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Évente több alkalommal is megtörténik.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A vezetés épít a különböző csoportok innovációjára, ösztönzi és támogatja az új kezdeményezéseket.

#### 4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

#### 4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Jól működő állandó és eseti szakmai csoportok vannak, melyek munkáját szükség esetén szakemberek segítik.

### 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

#### 4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Néhány területen a szakmai műhelymunka kiemelkedő, más területeken támogatásra szorul. A szervezeti kultúrának vannak fejlesztendő területei.

#### 4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az információáramlás hatékonyságán kellene javítani.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

#### 4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

#### 4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A rendszeresen tervezett, előrelátható értekezletek jobb hatást érhetnének el.

#### 4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Ezen a területen fejlesztésre van szükség.

### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

#### **A tevékenységek értékelése:**

#### **Fejleszthető tevékenységek:**

Szakmai műhelymunka hiányosságai. A szervezeti kultúra némely elemei fejlesztésre szorulnak. Az információáramlás hatékonysága. Megbeszélések hiánya. Értekezletek rendszeressége.

#### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Szakmai munkaközösségek együttműködése. Intézményen belüli együttműködések és innováció támogatása.

---



## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

#### 5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen, megtörténik.

#### 5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

#### 5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Nincs tartalomleírás.

#### 5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

#### 5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Nem történik ilyen.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézményi dokumentumok ezt hiányosan tartalmazzák.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A partnerek véleményét az intézmény kikéri, szükség esetén változást kezdeményez.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény és dolgozói tevékeny szerepet vállalnak a település életében.

5.4.11.

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen. 80-nál több intézménnyel kötött az iskola együttműködési megállapodást.

5.4.12.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

5.4.13.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény dolgozói és tanulói évente részesülnek helyi szakmai elismerésben.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **A tevékenységek értékelése:**

### **Fejleszthető tevékenységek:**

Külső partnerekkel történő kapcsolattartás szabályozása. Elégedettségmérés a külső partnerek körében. Panaszkezelés szabályozása.

### **Kiemelkedő tevékenységek:**

A helyi közéletben való aktív részvétel. Jól szervezett közösségi szolgálat.

---

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen, évente.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Intézkedési terv nincs, a munkaközösségek évente leadják igényeiket.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Nincs ilyen intézkedési terv.

#### 6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A fejlesztések intézkedési terv nélkül történnek.

#### 6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

##### 6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen, széles skálán mozog a használatuk.

#### 6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

##### 6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

##### 6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

#### 6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Objektív okok miatt nincs egyenletes terhelés (szakos ellátottság akadozik).

#### 6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen, teljes mértékben.

#### 6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igaz.

#### 6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

#### 6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Ez a terület fejlesztésre szorul.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A folyamat a mesterpedagógusok támogatásával elindult.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen, fontos szerepet töltenek be.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az SZMSZ és a munkaköri leírások tartalmazzák. Az eredmények ismertetése területén még javítanivalók vannak.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A szakértelem elsőbbséget élvez az egyenletes terheléssel szemben.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.



Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Kialakított, de nem minden esetben dokumentált.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **A tevékenységek értékelése:**

#### **Fejleszthető tevékenységek:**

Intézkedési terv az infrastruktúra fejlesztésére. IKT-eszközök mennyisége és állapota. Az egyenletes terhelés megvalósulása. Az alkalmazotti közösség együttműködése. Pedagógiai gyakorlatok megosztása intézményen kívül. A munkatársak felelősségével és hatáskörével kapcsolatos eredmények megosztása.

#### **Kiemelkedő tevékenységek:**

A meglévő ITK-eszközök maximális kihasználtsága. Jól működő humán erőforrás management. Hagyományápolás és -teremtés. Innovatív gondolkodásmód.

---

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

### 7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

### 7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen, az iskolai honlapon.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A célok, részcélok, feladatok, felelősök jól követhetők, a sikerkritériumok részletes kidolgozása folyamatban van.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A képzési és fejlesztési tervek az intézmény igényei és elvárásai mellett az egyéni érdeklődést is figyelembe veszik.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Igen, a lehetőségeken belül.

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

### **A tevékenységek értékelése:**

#### **Fejleszthető tevékenységek:**

A tervekben az eredménymutatók hiányoznak.

#### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Az oktató-nevelő munkában a tantervi szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elvárásoknak az intézmény minden tekintetben megfelel.

---

Ikt.sz.: I 5-6/2018

## Jegyzőkönyv

### Intézményi tanfelügyelet, gimnázium

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Intézmény neve                   | Tamási Béni Balogh Ádám Katolikus Gimnázium,<br>Kollégium, Általános Iskola és Óvoda |
| Intézmény OM azonosítója         | 203102   |
| Intézmény címe                   | 7090 Tamási, Bezerédj István utca 1.   |
| Intézményvezető neve             | Pécsi Gábor Pál  |
| Vezető tanfelügyelő              | Godó László  |
| Tanfelügyelő                     | Francsics Balázs Győző   |
| Tanfelügyelő                     | Pozsegovics Gáborné  |
| Tanfelügyeleti ellenőrzés dátuma | 2018.12.06.  |

#### Előkészítő szakasz

##### kapcsolatfelvétel

kapcsolatfelvétel időpontja: 2018.11.20.

kapcsolatfelvétel módja: elektronikus levél

kapcsolatfelvétel személye: intézmény vezetője

##### önértékelés áttekintése

Az intézményi önértékelés dokumentumai az informatikai felületen elérhetőek voltak.

##### előzetes dokumentum elemzés

A kötelezően feltöltendő dokumentumokat elektronikus levélben juttatták el a vezető tanfelügyelőnek.

#### Helyszíni látogatás

##### az infrastruktúra megtekintése

##### helyszíni dokumentumelemzés

interjúk

Interjú a szülők képviselőivel  
Interjú a pedagógusok képviselőivel  
Interjú az intézményvezetővel


Rendkívüli esemény

Nem volt az ellenőrzést befolyásoló rendkívüli esemény.

Az intézményvezető megjegyzései

Tamási, 2018.12.06.

  
Godó László  
vezető tanfelügyelő

  
Franciscs Balázs  
tanfelügyelő

  
Pozsegovics Gáborné  
tanfelügyelő

  
Pécsi Gábor Pál  
igazgató

